

**SESIÓN ORDINARIA CENTÉSIMA VIGÉSIMA SÉPTIMA  
DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ  
MARTES 19 DE MAYO DE 2020**

En Santa Cruz, a 19 días del mes de mayo de 2020, procede a reunirse el Concejo Municipal de Santa Cruz, constituido en su Sesión Ordinaria Centésima Vigésima Séptima, preside el Sr. Presidente Gustavo William Arévalo Cornejo. Presente los Sres. y Sras. Concejales Sra. Irma Greene Quezada, Sr. Luis Piña Gómez, Sra. Rossana González Vargas, Sr. Luis Mella Carvajal, Sr. Carlos Cisterna Pavez y Sr. Roberto Rojas Acosta. Actúa como Secretario Municipal el Sr. Fermín Gutiérrez Rivas. Presente en sala la Sra. Paola Acuña, Administradora Municipal y Sr. Mauricio Rojas, Director de Control.

**1.- TABLA**

- **Modificaciones Presupuestarias Salud / Sra. Luz Benavides / 9:00 Hrs.**
- **Modificaciones Presupuestarias Gestión / Sr. Gonzalo Gálvez, Director de SECPLAN / 9:15 Hrs.**
- **Contrato INSICO / Sra. Paola Acuña, Administradora Municipal / 9:30 Hrs.**
- **Varios.**

**2.- DESARROLLO DE LA SESIÓN:**

Siendo las 9:10 hrs. la Sra. Presidenta Subrogante Irma Greene Quezada, abre la sesión.

**3.- LECTURA DEL ACTA ANTERIOR**

Se aprueba el acta de la sesión **Ordinaria 125° de fecha 5 de mayo de 2020**, sin observaciones.

Se entrega el acta de la sesión **Ordinaria 126° de fecha 12 de mayo del presente**, para su posterior aprobación.

**4.- CORRESPONDENCIA**

**Despachada**

- Memo N° 83 a Seguridad, solicita presencia de seguridad en sector cancha Paniahue.
- Memo N° 82 a Social, sobre entrega de canastas.
- Memo N° 81 a SECPLAN, información proyecto FRIL Plaza Lautaro.
- Memo N° 80 a Finanzas, costos Cuenta Pública 2019.
- Memo N° 79 a Tránsito, señalética debido a tránsito de camiones.
- Memo N° 78 a Obras, sobre poda de árboles, postes y otros.
- Memo N° 77 a DIDECO, sobre personas en situación de calle y sobre Cuenta Pública.
- Memo N° 76 a Juzgado Policía Local, información sobre instalación de Antena en Barreales.
- Memo N° 75 a Salud, números de emergencia, Proyecto canasta insumos salud.
- Certificado N° 814 Licitación Concesión Mantención Áreas Verdes.
- Certificado N° 813 ratificación propuesta espacios públicos.
- Certificado N° 812 Modificaciones Presupuestarias de Salud.
- Certificado N° 811 rectifica Certificado N° 762.

**Recibida**

- Carta de Cristobal Valdivia sobre BCM.
- Memo N° 116 de Farmacia, solicita inclusión de nuevos derechos Farmacia Municipal.



- Informe Asesor Jurídico Rodrigo Molina, sobre situación de Concesión de Parquímetros.
- Memo N° 662 de DIDECO, respuesta a solicitudes sobre albergue, canastas de alimentos y otros.
- Informe sobre sumarios pendientes, de DAEM.
- Memo N° 291 de Social, sobre atención de Servicio Comunitario.
- Memo N° 41 de Medio Ambiente informe sobre costos de sanitización.
- Memo N° 21 de DAEM, informe sobre nombramiento Director de DAEM.
- Memo N° 226 de DAEM, informe sobre horas docentes y adquisición de capuchones.
- Memo N° 125 de Seguridad, informe sobre rondas en sector de cancha Paniahue.

#### 5.-ANÁLISIS DE LA CORRESPONDENCIA:

Siendo las 9:30 Hrs. hace ingreso a la sala el Sr. Alcalde William Arévalo Cornejo, quien sigue presidiendo la sesión.

El Concejo Municipal acuerda autorizar la incorporación de nuevos derechos en la Ordenanza De Derechos de Farmacia Municipal, aquellos contenidos en el Memo N° 116 de fecha 18 de mayo del 2020, enviado por la Químico Farmacéutico Claudia Morales. El Concejo Municipal se pronuncia de la siguiente forma:

Sr. William Arévalo : Aprueba  
Sra. Irma Greene : Aprueba  
Sr. Luis Piña : Aprueba  
Sra. Rossana González : Aprueba  
Sr. Luis Mella : Aprueba  
Sr. Carlos Cisterna : Aprueba  
Sr. Roberto Rojas : Aprueba  
(Certificado N° 815)

A continuación, el Concejo Municipal analiza el tema de la Concesión de Parquímetros, comentando la situación y entregando sus apreciaciones al respecto. El Sr. Luis Mella solicita que este tema sea analizado mediante la Comisión de Tránsito que preside. El tema será sometido a la realización de Comisión respectiva, previa coordinación.

#### 6.- INFORME DEL SR. PRESIDENTE

No hay

#### 7.- TABLA

#### • Modificaciones Presupuestarias Salud / Sra. Luz Benavides, Jefa de Finanzas de Salud / 9:00 Hrs.

La Sra. Luz Benavidez, Jefa de Finanzas de Salud, procede a explicar las Modificaciones Presupuestarias de Salud a los Sres. Concejales y responde sus dudas sobre este tema.

El Concejo Municipal acuerda aprobar las siguientes Modificaciones Presupuestarias de Salud:

Aumento de Ingresos	\$50.000.290
Aumento de Gastos	\$50.000.290

El Concejo Municipal se pronuncia de la siguiente forma:

Sr. William Arévalo : Aprueba  
Sra. Irma Greene : Aprueba  
Sr. Luis Piña : Aprueba



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ  
CONCEJO MUNICIPAL  
FGR/nro

Sra. Rossana González : Aprueba  
Sr. Luis Mella : Aprueba  
Sr. Carlos Cisterna : Aprueba  
Sr. Roberto Rojas : Aprueba  
(Certificado N° 816)

• **Modificaciones Presupuestarias Gestión / Sr. Gonzalo Gálvez, Director de SECPLAN / 9:15 Hrs.**

El Sr. Gonzalo Gálvez, Director de SECPLAN, procede a explicar las Modificaciones Presupuestarias de Gestión a los Sres. Concejales y responde sus dudas sobre este tema. La Sra. Concejala Rossana González solicita que la distribución del Programa de Adulto Mayor sea analizado por medio de una reunión de Comisión. Es por esto que la modificación presupuestaria de Gestión N° 10 se pasa a Comisión y queda pendiente de aprobación.

El Concejo Municipal acuerda aprobar las siguientes Modificaciones Presupuestarias de Gestión:

**N° 11**

Disminución de Gastos	\$5.000.000
Aumento de Gastos	\$5.000.000

El Concejo Municipal se pronuncia de la siguiente forma:

Sr. William Arévalo : Aprueba  
Sra. Irma Greene : Aprueba  
Sr. Luis Piña : Aprueba  
Sra. Rossana González : Aprueba  
Sr. Luis Mella : Aprueba  
Sr. Carlos Cisterna : Aprueba  
Sr. Roberto Rojas : Aprueba  
(Certificado N° 817)

• **Contrato INSICO / Sra. Paola Acuña, Administradora Municipal / 9:30 Hrs.**

El Sr. Concejales Luis Mella comenta que es una solución provisoria, y esta situación dejó en jaque a la administración, se le debe dar una solución definitiva, estima que se debe establecer un plazo para dar una solución definitiva. La Sra. Administradora responde que se acogen las inquietudes y que se ha estado haciendo cargo de esta situación, por otro lado, comenta que es un tema de recursos, si se quiere cambiar el sistema se requieren asignar una cantidad de recursos no menores a esta área. La Sra. Irma Greene solicita sumario para el Encargado de Informática ya que no se presenta a las reuniones de Concejo. El Sr. Presidente solicita que estos puntos sean tratados en Comisión.

El Concejo Municipal acuerda autorizar la contratación mediante trato directo para la Adquisición de Servicios Informáticos a través de Convenio Marco con la empresa INSICO S.A., por un monto de 1.366 UF con IVA (valor de UF al 19 de mayo del 2020), de mayo a diciembre de 2020; y de enero a abril de 2021, lo que corresponde a un valor de \$3.268.896 mensual y total por 12 meses de \$39.226.753. El Concejo Municipal se pronuncia de la siguiente forma:

Sr. William Arévalo : Aprueba  
Sra. Irma Greene : Aprueba  
Sr. Luis Piña : Aprueba  
Sra. Rossana González : Aprueba  
Sr. Luis Mella : Aprueba  
Sr. Carlos Cisterna : Aprueba

Sr. Roberto Rojas : Aprueba  
(Certificado N° 818)

• **Varios.**

La **Sra. Concejala Irma Greene** presenta los siguientes puntos varios:

1. Comenta que le preocupa la gente de situación de calle, solicita conocer que se ha hecho. El Sr. Presidente responde que se está viendo mediante DIDECO, se ha estado visitando a las personas, pero además, hay que tener en consideración que están llegando personas de otras comunas que aumentan la demanda, hay dos equipos pendientes de esta área uno de Social y otro de Salud .
2. Solicita conocer sobre sumario de la funcionaria Sra. Yovana González. (Memo N° 85)

El Sr. **Concejal Luis Piña** presenta los siguientes puntos varios:

1. Solicita reunión de comisión para ver tema de las ayudas sociales.

La **Sra. Concejala Rossana González** presenta los siguientes puntos varios:

1. Señala que es importante que los funcionarios que están atendiendo de manera presencial tengan todos los elementos de seguridad necesarios ya que la Jefa del Departamento Social indica la falta una mampara. (Memo N° 85)
2. Comenta que es importante que se destaque el rol de la Oficina de la Mujer en este tiempo de pandemia. No se ha visto un mensaje potente de parte del Municipio en este sentido. (Memo N° 86)
3. Se refiere al Memo N° 662 de DIDECO, donde informa que el día de ayer se tomarían los protocolos sobre el manejo de las personas en situación de calle, solicita conocer el resultado de dicha reunión. (Memo N° 86)
4. Consulta sobre el catastro sobre las personas mayores de 75 años, solicita conocer cómo el municipio va a apoyar. Comenta situación de personas mayores que deben venir al pago de sus pensiones, solicita hacer un levantamiento para atender este tipo de situaciones.
5. Solicita informe del levantamiento que hizo la oficina del Adulto Mayor respecto a atenciones psicológicas, solicita conocer cuántos adultos mayores lograron este beneficio.
6. Solicita información sobre el sumario de la funcionaria Sra. Yovana González. (Memo N° 85)
7. Solicita conocer estado de subsidios Villa el Estero II.

El Sr. Presidente responde que hay dos equipos encargados de las personas en situación de calle, por otro lado comenta que se está haciendo un catastro de los adultos mayores, se ha estado apoyando, además se están haciendo las atenciones psicológicas por parte de DIDECO.

El Sr. **Concejal Luis Mella** presenta los siguientes puntos varios:

1. Solicita conocer cuándo se implementarán las medidas de seguridad para los funcionarios. (Memo N° 85)
2. Solicita conocer a quién se puede llamar para atender consultas.
3. Solicita reunión de Comisión de Tránsito a coordinar.
4. Solicita estudio de software valorizado para que el municipio no tenga que depender de una empresa externa para este servicio. (Memo N° 87)

El Sr. **Concejal Carlos Cisterna** presenta los siguientes puntos varios:

1. Comenta sobre situación del personal que está en los vehículos de seguridad que acompañan en los patrullajes, solicitan conocer cuáles son las medidas de seguridad que se les entregan, ya que muchas veces no tienen ni la preparación necesaria, sería ideal que contarán con la implementación correspondiente y capacitación para poder realizar estas funciones.
2. Comenta sobre problemática del uso de calefactores de leña en la comuna, indica que no hay control sobre el tipo de leña que se usa y que muchas veces agrava las situaciones de problemas

respiratorios. Solicita contar con un medidor para realizar las fiscalizaciones necesarias. (Memo N° 88)

El Sr. **Concejal Roberto Rojas** presenta los siguientes puntos varios:

1. Expresa la consulta de la Asociación de Fútbol Amateur y Clubes sobre la entrega de subvención municipal.
2. Solicita conocer sobre la metodología para la entrega de cajas de alimentos, sería interesante entregar información al respecto.
3. Solicita Comisión de Educación para ver futuro plan de retorno y otros puntos relacionados, para el próximo martes a las 9:30 hrs.
4. Solicita conocer medidas de control sanitario para este fin de semana largo.

8.- El Sr. Presidente procede a cerrar la sesión siendo las 9:56 horas

9.- Se deja constancia que el desarrollo íntegro con todas las observaciones, opiniones y sugerencias de los Sres. y Sras. Concejales y el Sr. Presidente, de la presente Sesión, queda registrada en formato electrónico de audio.



SECRETARIO  
FERMÍN GUTIÉRREZ RIVAS  
Secretario Municipal

SANTA CRUZ, 19 de mayo de 2020.