

-----  
Departamento Educación  
GAGV/FMGR/SCG/FCG/elr

SANTA CRUZ, 09 de Diciembre 2020.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 19.886 y su Reglamento sobre Compras Públicas, y las facultades que me confiere la Ley Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones.
- 2.- Decreto Exento N°865 de fecha 31.07.2020, que autoriza la firma del Director de la Secretaría Comunal de Planificación.
- 3.- ORD N° 74 del Director de la **Escuela Paniahue** al Director (R) del Departamento de Educación Municipal en el cual solicita **Compra de Pendrive, tóner y tintas.**
- 4.- En vista de la disponibilidad presupuestaria existente certificado N° 1583 en la cuenta 215.22.04.009.001.017 LEY SEP.
- 5.- Certificado del Coordinador Comunal SEP, quien da pertinencia del gasto.
- 6.- Según Orden de Compra 3863-586-CM20 y 3863-587-CM20 en estado guardada.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- La necesidad del Departamento de Educación Municipal de dar cumplimientos a los requerimientos de los Establecimientos Educativos, tal como se da cuenta en el ordinario citado precedentemente, y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios.
- 2.- Qué, esta compra se financiara con cargo a LEY SEP, Cuenta Presupuestaria N° 215.22.04.009.001.017.

**DECRETO EXENTO N°3355.-**

- 1.- **AUTORÍCESE**, compra de insumos computacionales a través de **CONVENIO MARCO** del portal Mercado Publico, con la empresa **SOCIEDAD DE INVERSIONES TEKNOX S.A RUT N° 76.389.113-5** por un monto de **USD\$6.026,95 IVA INCLUIDO** Orden de compra **3863-586-CM20**, Convenio Marco: Convenio Marco de Venta, Arriendo y Suministros de Impresoras, y Orden de compra N° **3863-587-CM20** por un monto de **USD\$90,32 IVA ICLUIDO** Convenio Marco: Convenio Marco de Hardware, licencias de software y recursos educativos digitales autorizado por el Director Comunal de Educación, para comprar con cargo a la cuenta, LEY SEP.
- 2.- Los costos de la compra se deberán cargar a la cuenta 215.22.04.009.001.017 LEY SEP.
- 3.- PROCEDASE enviar Orden de Compra a la empresa señalada en el punto 1 precedente.
- 4.- Por orden del señor alcalde.
- 5.- Anótese, comuníquese, archívese y publíquese en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).



**FERMIN MIGUEL GUTIERREZ RIVAS**  
Secretario Municipal



**GONZALO ANDRES GALVEZ VENEROS**  
SECPLAN

c.c.

- \* Alcaldía (1)
- \* Finanzas (1)