

Dpto. Adquisiciones  
GAGV/FMGR/jam

SANTA CRUZ, 08 de Julio del 2020.-

VISTOS:

- 1.- Las modificaciones al Artículo N° 10 de la Ley N° 19.886 y su Reglamento sobre Compras Públicas, y las facultades que me confiere la Ley Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones.-
- 2.- El Artículo 10, numeral 7, letra n, del Reglamento N° 250, sobre Compras Públicas, que dice **“Cuando se trate de adquisiciones inferiores a 10 UTM y que privilegien materias de alto impacto social, tales como aquellas relacionadas con el desarrollo inclusivo, el impulso a las empresas de menor tamaño, la descentralización y el desarrollo local, así como aquellas que privilegien la protección del medio ambiente, ....”**-
- 3.- Memorándum N° 429, del 30/06/2020, de la Jefa del Departamento Servicio Comunitario.-
- 4.- Cotización del Proveedor Díaz López Hermanos Ltda., Rut N° 76.001.671-3, por la suma de \$ 478.800, Iva Incluido.-
- 5.- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 970, otorgado por el Departamento de Finanzas.-
- 6.- Situación Tributaria del Proveedor como empresa de Menor Tamaño Pro-Pyme, según información del Servicio de Impuestos Internos.-
- 7.- Términos de Referencia de la adquisición aprobadas por la responsable de la oficina.-

CONSIDERANDO:

- 1.- Que, por las necesidades y obligaciones del Municipio de comprar 12 colchones de 1 plaza, de 15 x 15 cms. de densidad, para eventuales emergencias producidas en la comuna, tales como, incendios, inundaciones, temporales u otros y de acuerdo a las modificaciones de la Ley de Compras Públicas y su Reglamento, se realizará un trato directo con la empresa **Díaz López Hermanos Ltda., Rut N° 76.001.671-3**, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 10, numeral 7, letra n.-

DECRETO

- 1.- **APRUÉBENSE** los Términos de Referencia de la presente adquisición.-
- 2.- **AUTORIZASE**, a realizar un trato directo con el proveedor **DÍAZ LÓPEZ HERMANOS LTDA., Rut N° 76.001.671-3, por la suma de \$ 478.800, Iva Incluido**, por lo señalado en el considerando.-
- 3.- **PROCÉDASE** a confeccionar la Orden de Compra al proveedor señalado en el punto anterior.-
- 4.- **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y PUBLÍQUESE EN EL PORTAL [WWW.MERCADOPUBLICO.CL](http://WWW.MERCADOPUBLICO.CL)**

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

  
  
**FERMIN M. GUTIÉRREZ RIVAS**  
Secretario Municipal

  
  
**GONZALO A. GÁLVEZ VENEROS**  
Administrador Municipal (S)

c.c.  
\* Adquisiciones (1)  
\* Archivo (1)