
Departamento Educación
GWAC/PCAC/FMGR/JPET/FCC/elr

SANTA CRUZ, 09 de Enero 2020.-

VISTOS:

- 1.- La Ley N° 19.886 y su Reglamento sobre Compras Públicas, y las facultades que me confiere la Ley Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones.
- 2.- ORD N° 01 del Director del **Liceo Santa Cruz** al Director del Departamento de Educación Municipal en el cual solicita **Compra de material de librería.**
- 3.- En vista de la disponibilidad presupuestaria existente certificado N° 36 en la cuenta 215.22.04.002.001.011, LEY SEP.
- 4.- Certificado del Coordinador Comunal SEP quien autoriza.
- 5.- Órdenes de compra 3863-24-CM20 y 3863-25-CM20.

CONSIDERANDO:

- 1.- La necesidad del Departamento de Educación Municipal de dar cumplimientos a los requerimientos de funcionamiento de los distintos establecimientos del DAEM, tal como se da cuenta en el ordinario citado precedentemente, y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios.
- 2.- Qué, esta compra se financiara con cargo al LEY SEP, Cuenta Presupuestaria N° 215.22.04.002.001.011.

DECRETO EXENTO N°103.-

- 1.- **AUTORÍCESE**, compra de material de librería a través de **CONVENIO MARCO** del portal Mercado Publico, con la empresa **COMERCIALIZADORA REICOL SPA RUT N° 76.356.855-5** por un monto de **\$ 4.695.144 IVA INCLUIDO**, Orden de compra **3863-24-CM20** y por un monto de **\$ 3.343.216 IVA INCLUIDO** Orden de compra **3863-25-CM20**, autorizado por el Director Comunal de Educación, para comprar con cargo a la cuenta, LEY SEP
- 2.- Los costos de la compra se deberán cargar a la cuenta 215.22.04.002.001.011 LEY SEP.
- 3.- PROCEDASE enviar Orden de Compra a la empresa señalada en el punto 1 precedente.
- 4.- Anótese, comuníquese, archívese y publíquese en el portal www.mercadopublico.cl.



FERMIN MIGUEL GUTIERREZ RIVAS
Secretario Municipal



GUSTAVO WILLIAM AREVALO CORNEJO
ALCALDE

c.c.

- * Alcaldía (1)
- * Finanzas (1)