

Departamento Educación  
GWAC/POAC/FMGR/JRET/FCC/elr

SANTA CRUZ, 11 de Diciembre 2019.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 19.886 y su Reglamento sobre Compras Públicas, y las facultades que me confiere la Ley Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones.
- 2.- ORD N° 617 del Director de la **Escuela Luis Oyarzun Peña** al Director del Departamento de Educación Municipal en el cual solicita **Compra de material de enseñanza.**
- 3.- En vista de la disponibilidad presupuestaria existente certificado N° 2880 en la cuenta 215.22.04.002.001.011, LEY SEP.
- 4.- Certificado del coordinador comunal SEP.
- 5.- Según Orden de Compra 3863-931-CM19, 3863-932-CM19 Y 3863-933-CM19 en estado guardada.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- La necesidad del Departamento de Educación Municipal de dar cumplimientos a los requerimientos de funcionamiento de los distintos establecimientos del DAEM, tal como se da cuenta en el ordinario citado precedentemente, y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios.
- 2.- Qué, esta compra se financiara con cargo a LEY SEP, Cuenta Presupuestaria N° 215.22.04.002.001.011.

**DECRETO EXENTO N°3965.-**

- 1.- **AUTORÍCESE**, compra de material de enseñanza a través de **CONVENIO MARCO** del portal Mercado Publico, con la empresa **COMERCIALIZADORA REICOL SPA RUT N° 76.356.855-5.**
- 2.- Por un monto de **\$17.687.621 IVA INCLUIDO** Orden de compra **3863-931-CM19** Convenio Marco: CM Artículos de Escritorio y Papelería .
- 3.- Por un monto de **\$6.159.941 IVA INCLUIDO** Orden de compra **3863-932-CM19** Convenio Marco: CM Artículos de Escritorio y Papelería .
- 4.- Por un monto de **\$361.163 IVA INCLUIDO** Orden de compra **3863-933-CM19** Convenio Marco: Material Didáctico, Implementos Deportivos e Instrumentos Musicales (categoría material didactico) .
- 5.- Se generaran dos órdenes de compra del mismo convenio, ya que, por la cantidad de productos no es posible realizarla en una orden.
- 6.- Los costos de la compra se deberán cargar a la cuenta 215.22.04.002.001.011 LEY SEP.
- 7.- PROCEDASE enviar Ordenes de Compra a la empresa señalada en el punto 1 precedente.
- 8.- Anótese, comuníquese, archívese y publíquese en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

  
  
**FERMIN MIGUEL GUTIERREZ RIVAS**  
Secretario Municipal

  
  
**GUSTAVO WILLIAM AREVALO CORNEJO**  
ALCALDE

c.c.

- \* Alcaldía (1)
- \* Finanzas (1)