

Dpto. Adquisiciones  
GAGV/FMGR/jam.

SANTA CRUZ, Octubre 24 del 2018.-

**VISTOS**

Las modificaciones al Artículo N° 10 de la Ley N° 19.886 y su Reglamento sobre Compras Públicas, y las facultades que me confiere la Ley Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones y el Memorándum N° 41 de fecha 19/10/2018, de la Tesorería Municipal.-

**CONSIDERANDO:**

Que, por la necesidad del Municipio de comprar 10.000 formularios de Ingreso Caja, para la oficina de Tesorería, y de acuerdo a las modificaciones de la Ley de Compras Públicas y su Reglamento, se realizará un trato directo con la empresa **Imprenta Regner Ltda., Rut N° 77.696.680-0**, por tratarse de una adquisición acogida al Artículo 10, numeral 7, letra "n", del Reglamento de Compras Públicas, que dice que **"Cuando se trate de adquisiciones inferiores a 10 UTM y que privilegien materias de alto impacto social, tales como aquellas relacionadas con el desarrollo inclusivo, el impulso a las empresa de menor tamaño, la descentralización y el desarrollo local, así como aquellas que privilegien la protección del medio ambiente, la contratación de personas en situación de discapacidad o de vulnerabilidad social. El cumplimiento de dichos objetivos, así como la declaración de que lo contratado se encuentre dentro de los valores de mercado, considerando las especiales características que la motivan, deberán expresarse en la respectiva resolución que autorice el trato Directo"**.-

Que, se adjuntan además Certificado del Servicio de Impuestos Internos, obtenido de la página web del servicio, Certificado de Disponibilidad Presupuestario N° 721, otorgado por la Dirección de Administración y Finanzas y la respectiva cotización del Proveedor.-

**DECRETO**

1.- **APRUÉBENSE**, los Términos de Referencia de la presente Resolución.-

2.- **AUTORÍZASE**, a realizar un trato directo con la empresa **IMPRESA REGNER LTDA., Rut N° 77.696.680-0, por un monto de \$ 437.920 Iva Incluido**, por lo señalado en el considerando.-

3.- **PROCEDASE** a confeccionar la Orden de Compra a la empresa señalada en el punto anterior.-

4.- **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y PUBLÍQUESE EN EL PORTAL WWW.MERCADOPUBLICO.CL**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**



**FERMÍN M. GUTIERREZ RIVAS**  
Secretario Municipal



**GONZALO A. GÁLVEZ VENEROS**  
Administrador Municipal

c.c.

- \* Adquisiciones (1)
- \* Adm. y Finanzas (1)
- \* Transparencia (1)
- \* Oficina de Control (1)
- \* Archivo (1)