

-----  
Departamento Educación  
GAGV/FMGR/JPET/KVP/igg

SANTA CRUZ, 22 de Octubre del 2018.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 19.886 y su Reglamento sobre Compras Públicas, y las facultades que me confiere la Ley Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones.
- 2.- Decreto Exento N° 2975 de fecha 13.07.2018, que autoriza la firma del Administrador Municipal.
- 3.- ORD N° 332 del Inspector General de la **Escuela Paniahue** al Director del Departamento de Educación Municipal el cual autoriza compra **implementación biblioteca CRA.**
- 4.- Certificado del Coordinador de Planes de Mejoramiento SEP DAEM Santa Cruz.
- 5.- En vista de la disponibilidad presupuestaria existente certificado N° 2638 en la cuenta 215.29.04.001.001.010, Ley SEP.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- La necesidad de dar cumplimientos a los requerimientos de funcionamiento de los distintos establecimientos del Departamento de Educación, tal como se da cuenta en los memorándum citados precedentemente, y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios.
- 2.- Se generaran dos órdenes de compra con el mismo proveedor y distintos convenios, "Mobiliario general, oficina, escolar, clínico y urbano" y "Material didáctico, instrumentos y deporte".

DECRETO EXENTO N°3535.-

- 1.- **AUTORÍCESE**, Compra Implementación Biblioteca CRA a través de **CONVENIO MARCO** del portal Mercado Publico, con la empresa **COMERCIALIZADORA RINCON DIDACTICO LTDA RUT N° 76.080.432-0** por un monto de **\$ 1.979.596 IVA INCLUIDO** Convenio Mobiliario general de oficina, escolar, clínico y urbano.
  - 2.- **AUTORÍCESE**, Compra Implementación Biblioteca CRA a través de **CONVENIO MARCO** del portal Mercado Publico, con la empresa **COMERCIALIZADORA RINCON DIDACTICO LTDA RUT N° 76.080.432-0**, por un monto de **\$ 246.301 IVA INCLUIDO** Convenio Material didáctico, instrumentos y deporte.
  - 3.- Los costos de la compra se deberán cargar a la cuenta 215.29.04.001.001.010, Ley SEP.
  - 4.- **PROCÉDASE** a confeccionar la Orden de Compra a la empresa señalada en el punto 1 precedente.
  - 5.- Por orden del Sr. Alcalde.
- Anótese, comuníquese, archívese y publíquese en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).



**FERMIN MIGUEL GUTIERREZ RIVAS**  
Secretario Municipal

C.C.

- \* Alcaldía (2)
- \* Finanzas (1)



**GONZALO ANDRÉS GALVEZ VENEROS**  
Administrador Municipal