

Departamento Educación  
GAGV/FMGR/JPET/APVL/elr

SANTA CRUZ, 21 de Agosto del 2018.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 19.886 y su Reglamento sobre Compras Públicas, y las facultades que me confiere la Ley Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones.
- 2.- Decreto Exento N°2975 de fecha 13-07-2018, que autoriza la firma del Administrador Municipal.
- 3.- ORD N°206 del Director de la **Escuela Isla de Yáquil** al Director del Departamento de Educación Municipal el cual autoriza compra **Material Didáctico**.
- 4.- En vista de la disponibilidad presupuestaria existente certificado N°1815 en la cuenta 215.22.04.002.001.004 con cargo a PIE.
- 5.- Ord N° 177 del Coordinador Comunal PIE.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de dar cumplimiento a los requerimientos de funcionamiento de los distintos establecimientos del Departamento de Educación, tal como se da cuenta en los memorándum citados precedentemente, y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios.

Se generaran dos órdenes de compra con el mismo proveedor y distintos convenios, "Artículos de Escritorio y Papelería" y "Material Didáctico, instrumentos y deportes".

DECRETO EXENTO N°2624.-

- 1.- **AUTORÍCESE**, Compra Material Didáctico a través de **CONVENIO MARCO** del portal Mercado Publico, con la empresa **COMERCIALIZADORA RINCON DIDACTICO LTDA RUT N° 76.080.432-0** por un monto de **\$192.521 IVA INCLUIDO** Convenio Artículos de Escritorio y Papelería.
- 2.- **AUTORÍCESE**, Compra Material Didáctico a través de **CONVENIO MARCO** del portal Mercado Publico, con la empresa **COMERCIALIZADORA RINCON DIDACTICO LTDA RUT N° 76.080.432-0**, por un monto de **\$ 460.419 IVA INCLUIDO** Convenio Material Didáctico, instrumentos y deportes.
- 3.- Los costos de la compra se deberán cargar a la cuenta 215.22.04.002.001.004 Fondo PIE.
- 4.- **PROCÉDASE** a confeccionar la Orden de Compra a la empresa señalada en el punto 1 precedente.
- 5.- Por orden del Señor Alcalde.
- 6.- Anótese, comuníquese, archívese y publíquese en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).



**FERMIN MIGUEL GUTIERREZ RIVAS**  
Secretario Municipal

C.C.

\* Alcaldía (2)

\* Finanzas (1)



**GONZALO ANDRES GALVEZ VENEROS**  
Administrador