



**I. Municipalidad de Santa Cruz**  
**Dirección de Rentas y Patentes**  
GWAC/GGV/MTE/MRR/VB/Vara

**REF:** Otorgamiento Patente Comercial:  
" Oficina de contacto (servicios de eventos, arriendo de equipos)"

**SANTA CRUZ, 08 de Octubre de 2024**

**VISTOS:**

1. La Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones.
2. Decreto N° 2385 de 1.996 que fija texto refundido y sistematizado del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979, sobre Rentas Municipales.
3. El fallo del Tribunal Electoral de fecha 15.06.2021 que validó el resultado de las elecciones municipales.
4. El Acta de Constitución del Concejo Municipal de fecha 28.06.2021.
5. El Decreto Alcaldicio N° 786 de fecha 29.06-2021, que nombra Alcalde titular de la Comuna de Santa Cruz.
6. Decreto Exento N° 105 de fecha 01.02.2021, que delega la Firma del Alcalde al Administrador Municipal en parte de sus atribuciones.
7. Decreto Exento N° 1766 de fecha 01.12.2022, que designa al Director del Departamento de Rentas y Patentes.

**CONSIDERANDO:**

1. La solicitud de fecha 04.10.2024, presentada por el Contribuyente, CRISTOBAL FELIPE TOLEDO CONTRERAS, Rut: [REDACTED] mediante la cual solicita Patente Comercial de giro: "Oficina de contacto (servicios de eventos, arriendo de equipos)", en Pje. Embalse Rapel N°393, Villa José Miguel, de la comuna de Santa Cruz.
2. Documentos que acompañan: Solicitud de Patente, Certificado de factibilidad, Fotocopia de la Cédula de Identidad del Contribuyente, Autorización notarial, Certificado de avalúo fiscal, Actividades económicas vigentes

**DECRETO EXENTO N° 4895**

1. **OTÓRGUESE**, Patente Comercial, a partir de Segundo semestre 2024 a nombre de **CRISTOBAL FELIPE TOLEDO CONTRERAS**, Rut: [REDACTED] mediante la cual solicita Patente Comercial, de giro "**Oficina de contacto (servicios de eventos, arriendo de equipos)**", en Pje. Embalse Rapel N°393, Villa José Miguel, Rol de avalúo 213-8, de la Comuna de Santa Cruz.
2. **TÓMENSE** las medidas administrativas correspondientes para la correcta ejecución del Decreto.
3. **REGÍSTRESE** el cargo correspondiente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**  
**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**



**MAURICIO TOLEDO ESPINOSA**  
Secretario Municipal



**GONZALO GALVEZ VENEROS**  
Administrador Municipal (S)

Cc:  
Carpeta Contribuyente  
Transparencia  
Archivo Secretaria