



**I. Municipalidad de Santa Cruz**  
**Dirección de Rentas y Patentes**  
GWAC/EVA/MTE/MRR/SCM/ara

REF: Otorgamiento Patente Comercial:  
"Venta de artículos para el hogar"

**SANTA CRUZ, 02 de Octubre de 2024**

**VISTOS:**

1. La Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones.
2. Decreto N° 2385 de 1.996 que fija texto refundido y sistematizado del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979, sobre Rentas Municipales.
3. El fallo del Tribunal Electoral de fecha 15.06.2021 que validó el resultado de las elecciones municipales.
4. El Acta de Constitución del Concejo Municipal de fecha 28.06.2021.
5. El Decreto Alcaldicio N° 786 de fecha 29.06-2021, que nombra Alcalde titular de la Comuna de Santa Cruz.
6. Decreto Exento N° 105 de fecha 01.02.2021, que delega la Firma del Alcalde al Administrador Municipal en parte de sus atribuciones.
7. Decreto Exento N° 1766 de fecha 01.12.2022, que designa al Director del Departamento de Rentas y Patentes.

**CONSIDERANDO:**

1. La solicitud de fecha 02.10.2024, presentada por el Contribuyente, DAKI HOUSE LIMITADA, Rut: 78.000.599-8, mediante la cual solicita Patente Comercial de giro: "Venta de artículos para el hogar", con dirección en Rafael Casanova N°222 Local N° 13 de la comuna de Santa Cruz., Rol de Avalúo N°201-10.
2. Documentos que acompañan: Solicitud de Patente Persona Jurídica, Informe de Factibilidad, Certificado de Estatuto actualizado, Certificado de Vigencia, Certificado de Anotaciones, E-Rut, Fotocopia cedula de identidad, Contrato de arrendamiento, Certificado de Avalúo Fiscal, Certificado de Número, Declaración jurada inicio de actividades

**DECRETO EXENTO N° 4791**

1. **OTÓRGUESE**, Patente Comercial, a partir de Segundo semestre 2024 a nombre de **DAKI HOUSE LIMITADA**, Rut: **78.000.599-8**, mediante la cual solicita Patente Comercial, de giro "**Venta de artículos para el hogar**", con dirección en Rafael Casanova N°222 Local N° 13, Rol de Avalúo 201-10 de la Comuna de Santa Cruz.
2. **TÓMENSE** las medidas administrativas correspondientes para la correcta ejecución del Decreto.
3. **REGÍSTRESE** el cargo correspondiente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**  
**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**



**MAURICIO TOLEDO ESPINOSA**  
Secretario Municipal



**EVELYN VALDES VALDERRAMA**  
Administrador Municipal (S)

Cc:  
Carpeta Contribuyente  
Transparencia  
Archivo Secretaria