
Departamento Educación
AARB/JEAM/GAGV/SGCG/FCG/elr

Santa Cruz, 03 de abril 2024.-

VISTOS:

1. De Las disposiciones contenidas en la ley N° 18.695.
2. Decreto Exento N°105 de fecha 01.02.2021, que autoriza la firma del Administrador Municipal.
3. Memorándum N°85 del 03.04.2024 del Director de Educación Municipal solicitando la realización y autorización de la actividad "**SERVICIO COFFE BREAK, REUNIÓN Y NOTIFICACION A FUNCIONARIOS EN RETIRO**".
4. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.
5. Según certificado de disponibilidad presupuestaria N°307.
6. Programa de la actividad adjunta.

DECRETO:

- 1- **APRUEBASE**, la Actividad "**SERVICIO COFFE BREAK, REUNIÓN Y NOTIFICACION A FUNCIONARIOS EN RETIRO**". a realizarse el día 05 de abril 2024 en Salón Municipal.
- 2- **AUTORÍCESE**, al Departamento de Finanzas del DAEM, a cancelar los gastos que se incurran con ocasión del desarrollo de la presente actividad.
- 3- **IMPÚTESE**, los gastos de operación que demande la ejecución y desarrollo de dicha actividad a la cuenta de **Presupuesto Educación** por un total de **\$178.500**, desglosado en siguiente tabla:

ITEM	CUENTA PRESUPUESTARIA	GASTO	FORMA ADQUISICIÓN
SERVICIO COFFE BREAK	215.22.01.001.001.007	\$178.500	ORDEN DE COMPRA

- 4- **Por orden del señor alcalde.**
- 5- **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE**


JOAQUIN ESTEBAN ARRIAGADA MUJICA
Secretario Municipal (s)


ALVARO ARIEL RETAMAL BENAVIDES
Administrador Municipal

c.c.

- * Alcaldía (01)
- * DAEM (01)