

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE  
SANTA CRUZ**

**Dirección de Inventario y Servicios Generales**  
GWAC/AARB/MAPP/MARR/ACPO/cabh  
31/01/2024 Dec. N°2.-

(Autoriza Baja de bienes)

SANTA CRUZ, 31 de Enero de 2024.

**VISTOS:**

- 1.- El Memorandum N. ° 7/2024, de fecha 23/01/2024 del Juzgado de Policía Local, quienes solicitan dar de baja del inventario los bienes muebles en desuso y/o en mal estado,
- 2.- La Solicitud de Baja N° 8 de fecha 23/01/2024, de la Dirección de Inventarios y servicios Generales, que rebaja los bienes del inventario municipal,
- 3.- Las Normas de la contraloría General de la República relativas a Control Físico y Registro de los Bienes Municipales (inventario).
- 4.-Manual de procedimientos N°12 de Activo Fijo y Bodega de Almacenaje de la Ilustre Municipalidad de Santa Cruz.
- 5.- Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores y,

**CONSIDERANDO:**

Estos Antecedentes: Que de acuerdo a Memorandum N° 7/2024 de fecha 23/12/2024 del Juzgado de Policía Local y Solicitud de Baja del 23/01/2024, por la Dirección de Inventarios y Servicios Generales. Existe la necesidad de dar de baja los bienes muebles en desuso y/o en mal estado de la Ilustre Municipalidad de Santa Cruz.

**DECRETO EXENTO N. °591.-**

**DECRETO:**


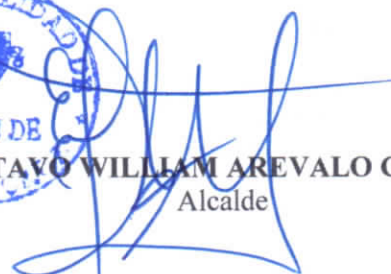
- 1.- **DESE DE BAJA** los siguientes bienes municipales que se detallan:

CANT.	BIEN	MARCA	SERIE	ESTADO	N° INVENTARIO
1	IMPRESORA	CANON	DQT35568	MALA	002-002-004-00089

- 2.- **DESCARGUESE**, los bienes anteriormente identificados en bodega municipal, por parte del encargado de inventario de la Ilustre Municipalidad de Santa Cruz

- 3.- **ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.** -

  
  
**MARIA ANGELINA PEÑA PEÑA**  
Secretaria Municipal (S)

  
  
**GUSTAVO WILLIAM AREVALO CORNEJO**  
Alcalde

C.C.

- Secretaria (1)
- Dir. Inventario y Servicios Generales (2)
- Transparencia (1)
- Archivo (1)